



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT. C) PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALTARE- TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In conformità a quanto stabilito dalla programmazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 , inserito ne PIAO 25/27 in attuazione della propria determinazione n 15 del 31/01/2025

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego ;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

Che il Comune di ALTARE intende procedere alla copertura del posto, di **“Istruttore Agente di Polizia Locale (ex categoria C)** a tempo pieno ed indeterminato, presso l'area Polizia Locale del comune di Altare, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni.

Possono partecipare alla selezione anche i candidati che prestano servizio presso il proprio ente a tempo parziale ma in tal caso deve essere presentata la dichiarazione di disponibilità incondizionata a passare a tempo pieno.

La procedura di cessione del rapporto di lavoro è subordinata alla mancata comunicazione, entro 20 giorni dalla data della richiesta, da parte dei soggetti previsti dall'art.34 bis del d.lgs n.165/2001, di personale in disponibilità da assumere ai sensi dell'art.34 bis del medesimo decreto legislativo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Altare prima della pubblicazione del

presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti. Pertanto coloro che avessero già presentato istanza di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità suesposte.

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e dei partecipanti e non vincola in alcun modo il Comune di Altare, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in oggetto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso.

L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di Altare e sul portale del reclutamento "inPA". In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità i dipendenti in servizio presso altra pubblica amministrazione **a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla ex categoria C – Istruttore Agente di Polizia Locale** –del comparto Regioni – Autonomie Locali che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza e siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- (a) Essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse
- (b) possedere un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo nella ex categoria giuridica C, profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale con mansioni attinenti ai servizi di Polizia Locale. I periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
- (c) possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;
- (d) essere in possesso se richiesto dalla normativa vigente per l'ente di provenienza, del nulla osta o della dichiarazione di disponibilità ed impegno da parte dell'Ente di provenienza a rilasciarlo e consentire il trasferimento entro il termine massimo fissato dal Comune di Altare per il passaggio diretto (indicativamente 30 giorni).
- (e) non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole superiore al rimprovero scritto;
- (f) assenza di condanne penali (anche se beneficiarie della non menzione), di misure di sicurezza o di prevenzione, di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di procedimenti penali in corso, che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- (g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

(h) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

Al fine di accertare il requisito di cui al punto (g), l'Amministrazione può sottoporre a visita medica i candidati che siano stati individuati a seguito della procedura di cui al presente bando prima del perfezionamento della cessione del contratto e qualora risulti l'inidoneità, anche parziale o con prescrizioni, alle mansioni, detta cessione non può essere conclusa.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle candidature.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, dovrà essere presentata attraverso il portale del reclutamento "in PA" raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> "", entro il termine perentorio **del 13 Marzo 2025 ore 23:59 =**

Il candidato dovrà registrarsi sul portale utilizzando lo SPID.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.**
- 2) il curriculum formativo e professionale dell'interessato, con l'indicazione descrittiva dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, del possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.**
- 3) Fotocopia della patente di guida di tipo B in corso di validità.**

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La commissione, che verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, valuterà preliminarmente le candidature ricevute in base alla corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune, al possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti; al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire, in base alle risultanze di ciascun curriculum formativo e professionale. Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale. Le valutazioni e le scelte di cui al comma precedente sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

I candidati ammessi alla selezione sono quindi successivamente valutati dalla Commissione la selezione consiste in un colloquio attitudinale finalizzato a valutare la professionalità specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, la capacità relazionale.

Il colloquio si svolgerà in seduta pubblica anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità ed a ciascun candidato verranno effettuate domande teorico/tecniche al fine della valutazione delle attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento delle attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Per il colloquio potranno essere attribuiti al massimo 30 punti secondo i criteri previamente stabiliti dagli esaminatori di cui si dà atto a verbale.

In ogni caso non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet istituzionale – <http://www.comune.altare.sv.it>, e sul portale inPA ;

non sarà data alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi alla selezione.

Ai candidati esclusi sarà data notizia mediante PEC all'indirizzo indicato obbligatoriamente nella domanda.

In esito alla procedura di selezione verrà individuato il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La commissione tecnica, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri stabiliti, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

2. In caso di parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023

3. La graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile del Settore Personale ed affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e pubblicata sul portale inPA.

4. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

5. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

6. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'ente sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia

4. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la Sala Consiliare del Comune di Altare – **il giorno 31 Marzo 2025 alle ore 15,00=** per effettuare il colloquio.

Eventuali variazioni saranno pubblicate, senza che si rendano necessari ulteriori avvisi o comunicazioni individuali, sul sito internet istituzionale del Comune (<http://www.comune.altare.sv.it>) e sul portale “inPA”, che i candidati hanno quindi l'onere di consultare.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati è considerata quale rinuncia alla selezione ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

Per quanto concerne i periodi di ferie non ancora usufruiti al momento della aggiudicazione della mobilità possono essere riconosciuti solo se conformi a quanto previsto dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. si informano i candidati:

- ✓ che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di mobilità, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio online comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai dati personali, dell'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.
- ✓ natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- ✓ conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- ✓ categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: trattati dai dipendenti dell'area amministrativa e finanziaria nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- ✓ comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

- ✓ comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- ✓ i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- ✓ Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- ✓ Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altare, con sede in Via Restagno – 17041 Altare (SV). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Finanziario.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano è **l'Avv. Simona Termine**, CF: TRMSMN74D53I449Y, P.IVA 01179240112, appartenente all'Ordine degli avvocati della Spezia, con sede in La Spezia, Via Giovanni Pascoli n. 32 indirizzo email: simona.termine@email.it - indirizzo pec: avv.simonatermine@pec.giuffre.it – tel. 0187-510114.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Altare dalle ore 9,00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì (**Telefono:** 019-58005 – **Fax:** 019-58071; e-mail protocollo@comunealtare.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente e nel portale InPA.

Altare, li 07/02/2025

Il Responsabile del Servizio Personale
(Fortunato rag. Daniela)